

**Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 246 Советского района Волгограда»
(МОУ детский сад № 246)**

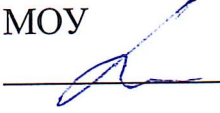
Согласовано

На Педагогическом совете

МОУ детского сада № 246

Протокол от 26.08.2020 № 2

Председатель Педагогического совета
МОУ

 Е.В.Баланцева

Утверждено

Приказом заведующего

МОУ Детский сад № 246

от 01.09.2020г. № 20/3

Заведующий МОУ Детский сад
№246

 Е.В.Баланцева



ПОЛОЖЕНИЕ № 7

о рабочей группе по разработке основной образовательной программы МОУ детского сада №246 в соответствии с ФГОС ДО

1.1.

Настоящее Положение регламентирует деятельность Рабочей группы по разработке основной образовательной программы в соответствии с ФГОС ДО (далее - Рабочая программа) муниципального дошкольного образовательного учреждения детского сада №246 Советского района Волгограда (далее - учреждение).

1.2. Положение «О рабочей группе по разработке образовательной программы учреждения» (далее - Положение) разработано в соответствии со ст. 30 Конституции РФ, Федеральным законом от 29.12.2012г № 273- ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки РФ от 17 октября 2013г. №1155 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования», Приказом Министерства образования и науки РФ от 30 августа №1014 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования».

1.3. Деятельность Рабочей группы осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в области образования, нормативными правовыми документами об образовании, Уставом учреждения, настоящим Положением.

1.4. В состав Рабочей группы входят: руководитель, старший воспитатель и члены Рабочей группы из числа педагогических работников учреждения в количестве 5 человек.

1.1. Деятельность Рабочей группы направлена на разработку образовательной программы учреждения в соответствии с ФГОС ДО.

1.2. Срок действия данного Положения не ограничен и действует до принятия нового.

2. Задачи Рабочей группы

2.1. Разработка образовательной программы Учреждения на основе ФГОС ДО и внедрение ее в работу педагогического коллектива.

2.2. Разработка нормативной и методической документации, регламентирующей реализацию образовательной программы Учреждения.

2.3. Обеспечение полноценного физического и всестороннего развития детей дошкольного возраста.

2.4. Повышение качества профессиональной деятельности педагогов, совершенствование их педагогического мастерства.

3. Функции Рабочей группы:

3.1. Изучение и анализ законодательных актов, нормативных документов, педагогической и методической литературы, регламентирующих вопросы дошкольного образования.

3.2. Осуществление проблемно-ориентированного анализа образовательной деятельности Учреждения за последние три года.

3.3. Определение целей и задач образовательной программы учреждения.

3.4. Построение образовательного процесса в соответствии с требованиями к основной образовательной программе дошкольного образования и приоритетными направлениями: физкультурно-оздоровительное, художественно-эстетическое, экологическое.

3.5. Выработка управленческих направлений реализации образовательной программы учреждения.

4. Права Рабочей группы:

4.1. Осуществлять работу по плану, утвержденному заведующим, вносить в него необходимые дополнения и коррективы.

4.2. Требовать от педагогических работников необходимую информацию для осуществления глубокого анализа образовательного процесса.

4.3. В отдельных случаях при необходимости приглашать на заседание Рабочей группы представителей общественных организаций, образовательных и медицинских учреждений.

5. Ответственность Рабочей группы:

5.1. Выполнение плана работы по разработке образовательной программы учреждения в обозначенные сроки.

5.2. Принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

5.3. Соответствие определенных форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным, психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям детей.

5.4. Соответствие образовательной программы учреждения требованиям ФГОС ДО.

6. Организация деятельности Рабочей группы:

6.1. Оперативные совещания Рабочей группы проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.

6.2. Деятельность Рабочей группы осуществляется по плану, утвержденному руководителем учреждения, с указанием соответствующих мероприятий.

6.3. Рабочая группа избирается из администрации учреждения и высококвалифицированных педагогов, прошедших курсовую подготовку по образовательной программе дошкольного образования, сроком на 1 год.

6.4. Результаты работы Рабочей группы доводятся до сведения педагогических работников на педагогическом совете.

7. Делопроизводство:

7.1. Оперативные совещания Рабочей группы оформляются протоколом. Протоколы составляются секретарем и подписываются руководителем Рабочей группы.

7.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7.3. Анализ работы Рабочей группы за истекший период представляется в письменном отчете руководителем Рабочей группы.

8. Заключительные положения:

8.1. Настоящее Положение вступает в действие с момента утверждения и издания приказа заведующего.

8.2. Изменения и дополнения вносятся в настоящее Положение по мере необходимости и подлежат утверждению заведующим Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 246 Советского района Волгограда» (МОУ детский сад № 246)

Положение разработано

Ст. воспитателем МОУ детским садом № 246

О.В. Ершовой.

Действует до введения нового

**План работы рабочей группы
по разработке Основной Образовательной Программы
МОУ Детский сад № 246**

Цель: управление процессом введения ФГОС ДО: разработка Основной Образовательной Программы МОУ Детский сад № 246

Задачи:

- Организация методического и информационного сопровождения введения ФГОС ДО.
- Организация эффективной работы с кадрами

№ п.п	Мероприятия повестки дня заседания рабочей группы	Сроки	Ответственные
1	Подготовительные мероприятия - Разработка положения о рабочей группе, написание приказа о составе рабочей группы	сентябрь	Заведующий Баланцева Е.В. Ст.воспитатель Ершова О.В.
2	Практические мероприятия - Оказание помощи в изучении нового законодательства об образовании: структура и содержание федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования (ФГОС ДО)	сентябрь	Заведующий Баланцева Е.В. Ст.воспитатель Ершова О.В.
3	Комплексно-тематический принцип построения образовательного процесса в детском саду. Модель организации педагогического процесса в МОУ	октябрь	Заведующий Баланцева Е.В. Ст.воспитатель Ершова О.В.
4	Изучение социального состава семей воспитанников образовательный уровень родителей (лиц, их заменяющих). Сравнительный анализ.	октябрь	Заведующий Баланцева Е.В. Ст.воспитатель Ершова О.В. Педагоги
5	Работа над составлением вариативной части программы: подбор диагностик выявляющих потребности и интересы детей дошкольного возраста; анализ возможностей педагогического коллектива.	ноябрь	Ст.воспитатель Ершова О.В. Педагоги
6	Работа над составлением вариативной части программы:	декабрь	Ст.воспитатель Ершова О.В.

	отражение районных программ в ООП ДО		Педагоги
7	Работа над составлением вариативной части программы: специфика работы с родителями (законными представителями)	январь	Ст. воспитатель Ершова О.В. Педагоги
8	Работа над составлением вариативной части программы: взаимодействие с социумом	февраль	Заведующий Баланцева Е.В. Ст. воспитатель Ершова О.В. Педагоги
9	Работа над составлением вариативной части программы: авторский вариант адаптационного листа для групп	март	Ст. воспитатель Ершова О.В. Педагоги
10	Работа над составлением вариативной части программы: использование ИКТ-технологий в работе МОУ; подготовка фотоматериала по использованию современного оборудования деятельностного типа в работе с детьми.	март	Заведующий Баланцева Е.В. Ст. воспитатель Ершова О.В. Педагоги
11	Работа над составлением вариативной части программы: организация коррекционной работы в МОУ с учетом ФГОС ДО (по рекомендациям	апрель	Заведующий Баланцева Е.В. Ст. воспитатель Ершова О.В. Педагоги
12	Мониторинг достижения планируемых промежуточных результатов освоения программы. Интегративные качества выпускника МОУ как итоговый результат освоения	апрель	Заведующий Баланцева Е.В. Ст. воспитатель Ершова О.В. Педагоги
13	Социальный портрет ребенка 7 лет как целостный ориентир и результат освоения основной образовательной программы дошкольного образования	май	Заведующий Баланцева Е.В.
14	Дополнительный раздел программы - краткая презентация, ориентирована на родителей (законных представителей)	май	Ст. воспитатель Ершова О.В. Ответственная за сайт Кирсанова О.В.